

**ESPORTS****SUBVENCIONS DIRECTES NOMINATIVES A CLUBS 2015**

Pel propi manteniment ordinari corresponent a la temporada esportiva 2014/15

DENOMINACIÓ DEL CLUB	OBJECTE	IMPORT
Club Esportiu Constància	Activitat esportiva temporada 2014/15	90.000,00 €
Club Arthemys Inca		2.800,00 €
Club Gimnàstica Rítmica Inca		2.800,00 €
Cercle d'Escacs d'Inca		1.000,00 €
Club Natació Inca		2.000,00 €
Club Natació Sincro Inca		2.000,00 €
Club Futbol Sala Joves d'Inca		1.000,00 €
Club Colombòfil Inquense		800,00 €
Inca Tennis Taula Club		5.000,00 €
Club Bàsquet Ciutat d'Inca		8.000,00 €
Club Hípic i Cultural Es Raiquer		2.000,00 €

Club Esportiu Joan XXIII	1.000,00 €
Club Ciclista Inca	2.800,00 €
Club Atletisme Inca	1.000,00 €
Club Juventud Constància	9.000,00 €
Club Social del Pájaro Silvestre Inca	400,00 €
Unió Petanca Inca	600,00 €
100 Emocions Sport Club	600,00 €
Elèctrica Cien Incacolor	2.000,00 €
Club Esportiu Taekwondo Easy	600,00 €
Club Mallorca Bocs Rugby	600,00 €
Club Bàsquet Sant Francesc Llops	600,00 €
Club Atletisme Es Reiquer	600,00 €

FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS DIRECTES NOMINATIVES

Bases reguladores de les de subvencions directes i nominatives per a clubs esportius locals 2015

1. Objecte.

L'OA IMAF reconeix l'interès públic i social que duen a terme els clubs esportius locals. Per això determina que la millor manera d'atorgar les subvencions esportives és mitjançant la concessió directe i nominativa. Considera necessari coajudar econòmicament amb les despeses necessàries per a la consecució dels seus fins durant la temporada 2014/15.

Temporalització: entre L'1 DE JULIOL DE 2014 I EL 31 DE JULIOL DE 2015.

2. Naturalesa.

La subvenció és de caràcter voluntari i eventual i es pot anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per las causes previstes en la llei o en aquestes bases; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. Es compatible amb altres ajudes, subvencions o recursos que pugui rebre el club pel mateix projecte o finalitat, sempre que el se comput total sumat a l'import d'aquesta subvenció no superi el pressupost total del projecte o activitat subvencionada.

3. Beneficiaris de la subvenció.

Els clubs esportius locals actius, registrats en el Registre d'Entitats esportives de la CAIB i en en Registre municipal d'Entitats Ciutadanes.

4. Dotació pressupostària

L'import de les subvencions atorgades que ascendeix a la quantitat de 137.200,00 € s'imputa a la partida 341 489 del pressupost ordinari de 2015 de l'OAIMAF

5. Despesa i actuacions subvencionables. Pressupost del projecte i pressupost despesa subvencionable.

És despesa subvencionable, aquella que forma part del pressupost del projecte (Temporada esportiva 2014/15), que respon a la naturalesa d'aquesta i és necessària per a dur a terme l'objecte de la subvenció. La data dels justificants de les despeses del pressupost subvencionable s'ha de correspondre amb la temporalització establerta a la prescripció 1ª. Temporalització: entre L'1 DE JULIOL DE 2014 I EL 31 DE JULIOL DE 2015.

Per altra part, l'acreditació i justificació de la despesa subvencionable es durà terme segons es recull en la prescripció núm. 8.

Sobre la despesa i actuacions subvencionables, s'han de tenir en compte les següents particularitats:

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sens dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. S'hi poden incloure despeses de personal administratiu, federatives, de manteniment, desplaçaments (esportistes, tècnics i directius), de material d'oficina, esportiu de farmaciola, comunicacions telefòniques, d'ús i lloguer d'espais i instal·lacions.

No són despeses subvencionables:

- Aquelles que no compleixin els requisits esmentats en la prescripció 1ª. (la temporalització)
- Les despeses que el seu import d'adquisició sigui superior al valor de mercat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els recàrrecs, les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- Tampoc no són despeses subvencionables les de subministrament elèctric, gasoil i gas presentades pel Club Esportiu Constància i Club Juvetud Constància.

6. Òrgan competent per instruir, fiscalitzar i resoldre el procediment de pagament

La Intervenció municipal és l'òrgan encarregat de la fiscalització prèvia de la justificació presentada i posteriorment de les propostes de resolució.

Correspon a l'Organisme Autònom Institut Municipal d'Activitat Física, mitjançant el seu president/vicpresident, la competència per la convocatòria, gestió, seguiment, resolució, pagament i, si escau, l'inici del procediment de reintegrament conforme a l'article 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 41 i 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. L'òrgan competent per resoldre és el Consell d'Administració de l'OA IMAF a proposta de la



ESPORTS

presidència/vicepresidència.

Una vegada rebudes les sol·licituds de justificació i els comptes justificatius de la despesa subvencionada, el departament d'Intervenció i d'Esports examinaran la documentació presentada i en formularan un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar, degudament motivada, la corresponent proposta de resolució provisional, que es notificarà als interessats, de la forma establerta en aquestes bases (mitjançant l'adreça electrònica). La proposta de resolució es convertirà automàticament en definitiva si els beneficiaris comuniquen a l'òrgan instructor l'acceptació o si en el termini de 4 dies des que es notifica, no s'expressa el contrari. Finalment, la Presidència, o en el seu cas la vicepresident de l'OA IMAF, elevarà la proposta de resolució al Consell d'Administració per a la seva aprovació definitiva.

L'òrgan que té la competència de resoldre el procediment és el Consell d'Administració de l'OA IMAF.

Una vegada transcorregut el termini màxim per a resoldre, que és de 2 mesos, sense que s'hagi dictat resolució expressa, es pot entendre desestimada la petició.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes comptat des que s'hagi notificat.

7. Notificacions de la resolució i publicitat de les subvencions

Les notificacions als interessats es duran a terme en la forma i manera que assenyalin en el document de sol·licitud de justificació. Les resolucions es publicaran en al taulell d'anuncis de l'OA IMAF i de l'Ajuntament .

8. Procediment de justificació de les subvencions nominatives

La justificació es durà a terme una vegada que l'entitat beneficiària hagi justificat, tal i com s'estableix en aquesta prescripció, la realització del projecte de l'activitat subvencionada.

El club esportiu beneficiari, abans de rebre el pagament de la subvenció o la bestreta o dels pagaments a compte, si n'és el cas, ha d'acreditar que està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Inca, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la CAIB i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

L'acreditació de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, s'ha de presentar mitjançant la certificació administrativa corresponent; no obstant això. El club beneficiari podrà substituir aquestes certificacions per una declaració responsable en els casos següents:

- Quan l'import de la subvenció atorgada no superi els 3.000,00 € (art. 24.4 del RD 887/2006, reglament de la llei 38/2003 general de subvencions).
- Quan el club beneficiari no estigui obligat a presentar les declaracions o documents relatius a les obligacions tributàries i de la seguretat social. (art. 22.1 del RD 887/2006)

Documentació justificativa

La justificació es durà a terme d'acord amb els articles 72 i 73 del RD 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant un compte justificatiu que estarà integrat per la memòria tècnica i l'econòmica.

A) Memòria tècnica de l'actuació

És la documentació amb la qual el club beneficiari demostra que ha duit a terme l'activitat del club esportiu durant la temporada 2014/15. Per això, caldrà presentar: Resultats obtinguts per cadascuna de les categories/esportistes del club i d'altres aspectes rellevants. Número de socis, d'esportistes, de categories. Relació de tècnics i qualificació professional. Quota aportada per cada esportista del club.

B) Memòria econòmica

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució de la temporada i de les seves diferents fons de finançament. Caldrà presentar:

- **Declaració responsable de realització de l'activitat:**
Declaració expressa de la realització de l'activitat del club esportiu (execució temporada esportiva 2013/14). S'adjuntarà la relació detallada dels ingressos que l'han finançada i de les despeses. (art. 30.2 de la Llei General de Subvencions i art. 72.2 del RLGS).
- **Compte justificatiu de la despesa subvencionada i de la relació classificada de despeses:**
La relació de despeses s'ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: denominació del proveïdor, el seu CIF, el número, l'import, la data d'emissió i la de pagament, el concepte de la factura o del document similar.
La relació d'ingressos ajudes, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat l'activitat subvencionada, indicant l'import i la seva procedència. En el cas d'inexistència d'altres ingressos caldrà adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància.

OBSERVACIONS: la relació de despeses es presentarà de forma ordenada. A cada factura se li adjudicarà un número d'ordre.

- **Aportació de les factures o dels documents justificatius de les despeses:** Aportació dels originals més una còpia de factures, contractes, compromisos fers, fotocòpies compulsades o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, tots ells originals, inclosos en la relació classificada de les despeses. Hauran de tenir els requisits que exigeix el RD 1619/2012 de 30 de novembre.
A citar, entre d'altres: dades fiscals del proveïdor i destinatari, data i núm. De factura, concepte de la despesa, retenció fiscal i/o IVA (si correspon) i preu unitari. Si la factura n'està exempta o no subjecte a l'impost s'hi ha de fer constar.

OBSERVACIONS: la relació d'aquests justificants de despeses es presentarà de forma ordenada coincidint amb el número d'ordre de la relació de despeses. L'Ajuntament estampillarà el seu segell en cada factura o d'altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic.
- **Acreditació de l'abonament de la/les despesa/es justificada/es:** s'acreditarà el pagament de les despeses segons la seva forma de pagament. Extracte bancari, còpia document d'ingrés bancari, fotocòpia del xec



ESPORTS

bancari, certificat bancari o qualsevol altre mitjà admès en dret.

- **Full de sol·licitud de transferència bancària** degudament emplenat d'acord amb el model annex.
- **Declaració expressa** en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, d'acord amb el model. Les subvencions atorgades es penjaran al taulell d'anuncis de l'OA IMAF.
- **Declaració jurada** que no es troba sotmesa a cap procés de reintegrament de les subvencions públiques o a cap procediment sancionador i que no està sotmesa a cap de les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini de justificació és fins al **30 DE SETEMBRE DE 2015**.

9. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció

Davant l'absència de la documentació justificativa, se li requerirà perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (art. 70.3 de la RLGS)

Davant deficiència de la documentació justificativa, se li requerirà perquè la presenti en el termini improrrogable de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (art. 71.2 de la RLGS).

10. Procediment d'aprovació de la despesa i pagament de la subvenció

- **El pagament** de l'ajut s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida en la fase de justificació i es realitzarà, mitjançant transferència bancària, una vegada fiscalitzades favorablement per la intervenció de fons.
- **Es podrà realitzar en un sol cop o bé de manera fraccionada (pagament a compte)**. D'aquesta forma la seva quantia serà l'equivalent a la justificació presentada.
- **Pagaments anticipats**: amb la sol·licitud prèvia formulada pels interessats degudament motivada, es podran ordenar **pagaments anticipats** amb caràcter previ a la justificació. Només s'admetrà sempre que es demostrï que el pagament avançat, que rebrà el nom de finançament, és necessari per dur a terme les actuacions pròpies de la subvenció. En cap cas s'autoritzaran pagaments anticipats segons allò redactat a l'article 34, apartats 4 i 5, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- **La no-justificació o justificació insuficient** serà causa de pèrdua de cobrament de la subvenció.
- En el supòsit que l'entitat beneficiària no justifiqui la totalitat de l'import atorgat i hagi presentat la justificació final de l'actuació, es procedirà, d'ofici, a la reducció de l'ajut.
- **Quan l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament d'Inca**, com a conseqüència d'un deute vençut, liquidat i exigible, se'n pot acordar la compensació.

11. Reintegrament de la subvenció i procediment de reintegrament

- Seran causes de reintegrament de les quantitats percebudes les que preveu l'article 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases.
- El procediment de reintegrament de les quantitats rebudes es regularà d'acord amb el que estableixen els articles 41 i 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12. Control financer

Els clubs beneficiaris es veu sotmès a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament d'Inca i l'OA IMAF. L'Ajuntament d'Inca podrà, en qualsevol moment, auditar tant econòmicament com tècnicament les actuacions subvencionades.

13. Termini

El termini de justificació és fins al **30 DE SETEMBRE DE 2015**, llevat que s'hagi sol·licitat i fos concedida pròrroga. Si no es pot justificar abans de la data assenyalada, ja sigui per causes imputables a l'OA IMAF o per circumstàncies sobrevingudes o de força major, es podrà prorrogar durant 15 dies hàbils més el termini de justificació, sempre que l'entitat beneficiària ho sol·liciti per escrit i en raoni els motius. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi presentat la justificació i/o esmenat els defectes, es procedirà al tancament de la convocatòria i a la revocació dels suports que no hagin estat justificats.

14. Normativa aplicable

- Bases d'execució del pressupost ordinari corresponent a l'exercici de 2013, aprovades pel Ple municipal.
- Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 8 de novembre de 2003).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que desenvolupa el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.